

Alapszabály

(módosításokkal egységes szerkezetben)

1. §.

Általános rendelkezések

Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. /továbbiakban: Ectv./ és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint működő jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Ectv., a Ptk. szabályai valamint a közhasznú jogállású egyesületekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

(1) Az egyesület neve: Rinya-Dráva Szövetség

Az egyesület a szövetség szóhasználatot az egyesületbe tömörülők együttműködésének jelzésére használja. Erre figyelemmel nem társadalmi szervezetek szövetségeként működik.

(2) Az egyesület székhelye: 7979 Drávatamási, Fő u. 149/2 hrsz.

(3) Az egyesület fióktelepe: 7551 Lábod, Kossuth u. 57.
7570 Barcs, Széchenyi u. 38.

(4) Az egyesület működési területe: Magyarország és az Európai Unió területe.

(5) Az egyesület képviselése: képviselétére az elnök önállóan jogosult, akadályoztatása esetén az alelnök vagy a munkaszervezet-vezető a jogosult képviselő.

2. §.

Az egyesület céljai, tevékenysége, közhasznúsága

(1) Az egyesület célja:

- a) LEADER Helyi Akciócsoportként az Európai Unió források térségi felhasználásának elősegítése.
- b) Partnerség teremtése a helyi üzleti-, civil- és közszféra szereplői között.
- c) A vidék fejlődésének elősegítése a helyi közösségi kezdeményezések támogatásával és megvalósításával.

(2) A célok megvalósítása érdekében:

- a) Ügyfélszolgálati irodát működtet és széleskörű tájékoztatást folytat.
- b) Fórumokat, konferenciákat és szakmai előadásokat szervez.
- c) Projekt előkészítést és projektmenedzsment tanácsadást nyújt.
- d) Térségi gazdaság- és közösségfejlesztő stratégiát készít.
- e) Népszerűsíti a térséget és a helyi termékeket, turisztikai attrakciókat.
- f) Párbeszédet teremt a helyi és az állami szereplők között.
- g) Együttműködik a vidékfejlesztés területén működő más szervezetekkel.

(3) Az egyesület tevékenységei TEÁOR'08 besorolás szerint:

Főtevékenysége:

- 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Egyéb tevékenységek:

- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 7490 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8559 Mns egyéb oktatás
- 9412 Szakmai érdekképviselő

(4) Az egyesület a céljai elérése érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat az alapcél szerinti tevékenységének veszélyeztetése nélkül.

(5) Tevékenységével kapcsolatban, a tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(6) Közhasznú tevékenységének jogszabályi alapja:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 6. §-a, 27. § (1) bekezdése és a 13. §-ban meghatározott feladatok közül:

- településfejlesztés, településrendezés;
- kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- helyi környezet- és természetvédelem;
- gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek.

(7) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

(8) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. §.

Az egyesület tagjai

(1) A tagsági viszony keletkezése:

Az egyesület tagjai lehetnek azon természetes személyek vagy jogi személyek, akik/amelyek lakcíme vagy tartózkodási helye, székhelye vagy fióktelepe a Barcsi vagy Nagyatádi járás valamely településén van és kinyilvánítják belépési szándékukat, egyetértenek az egyesület céljaival, elfogadják annak alapszabályát, tevékenyen részt vállalnak az egyesület működésében, vállalják a tagsági díj rendszeres fizetését.

(2) Az egyesületi tagság felvétellel kezdődik. A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagfelvételt az elnökség határoz egyszerű szótöbbséggel a tagfelvételi kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és a határozatot írásban igazolható módon közli az érintettel. A tagsági viszony a tagfelvételt elfogadó határozat keltének napján kezdődik. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

(3) A szervezetek képviselőik útján vesznek részt az egyesületben.

(4) A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

(5) Az egyesületi tag jogai:

- a) az egyesület természetes személy tagja (beleértve a jogi személy képviselőjét is) az egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá;
- b) személyesen részt vehet az egyesület tevékenységében, a közgyűlés munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet;
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet;
- d) igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel;
- e) jogosult a személyhez fűződő jogok sérelme nélkül betekinteni az egyesület valamennyi iratába.

(6) Az egyesület tagja köteles:

- a) az alapszabály rendelkezéseit betartani;
- b) elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek az elérését;
- c) az egyesület eszközeit megóvni,
- d) a megállapított tagdíjat rendszeresen megfizetni;
- e) köteles az egyesület tevékenységében aktívan részt venni;
- f) az egyesület szerveinek határozatát betartani;
- g) olyan magatartást tanúsítani az egyesület rendezvényein, mely megfelel a jogszabályoknak, és az általános társadalmi elvárásoknak;
- h) a megválasztásuk vagy kinevezésük esetén a tisztségükből eredő feladataikat lelkiismeretesen, a legjobb tudásuk szerint és a tagság elvárásainak megfelelően ellátni.

4. §.

A tagsági viszony megszűnése

(1) Kilépéssel:

A tagnak az egyesületből való kilépését az elnökséghez kell bejelentenie írásban. Ebben az esetben a tagsági viszonya az írásbeli bejelentés napjával szűnik meg.

(2) Törléssel:

Törléssel szűnik meg a tagsági viszony, ha a tagnak tagdíjhátraléka keletkezett és az elnökség írásbeli felhívása ellenére sem fizeti meg.

(3) A természetes személy halálával vagy jogi személy megszűnésével.

(4) Kizárással:

Az elnökség határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az egyesület céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a vagy az elnökség kezdeményezheti. Az eljárás során az érintett tagnak biztosítani kell a védekezés jogát akként, hogy a kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés előtt 8 nappal az okot adó körülményről, az elnökség ülésének időpontjáról, illetőleg arról, hogy az ülésen személyesen vagy meghatalmazott képviselőjével részt vehet és ott védekezését előadhatja tájékoztatni kell. A döntés ellen az érintett tag a döntést követő 15 napon belül fellebbezéssel a közgyűléshez fordulhat. A közgyűlési határozat ellen felülvizsgálatért a székhely szerint illetékes Törvényszékhez fordulhat a tag.

5. §.

Az egyesület szervezete

(1) Az egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő bizottság

(2) Az egyesület titkársági feladatait a munkaszervezet látja el.

(3) Az egyesület tisztségviselőinek (elnök, alelnök, elnökségi tagok, felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

6. §.

A közgyűlés

(1) Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége.

(2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az egyesület feloszlásának, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- c) a tagdíj mértékének megállapítása;
- d) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- e) az elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- f) az elnök, az alelnök és az elnökség valamint a felügyelő bizottság megválasztása, visszahívása;
- g) az elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- h) számviteli beszámoló elfogadása;
- i) felügyelő bizottság beszámolójának elfogadása;
- j) közhasznúsági melléklet elfogadása;
- k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt 200.000,- Ft értékhatár felett;
- l) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

(3) A közgyűlés összehívása:

A közgyűlést az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább évente egyszer.

A közgyűlés meghívóját az ülés előtt legalább 8 nappal ki kell küldeni a tagoknak írásban. A közlés módja ajánlott levél formájában vagy a tag külön írásbeli nyilatkozata alapján e-mail formájában történik.

(4) Határozatképesség:

- a) A közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van.

- b) A közgyűlésen a tagok meghatalmazással is képviseltethetik magukat. Egy természetes személy legfeljebb három tagot képviselhet. A meghatalmazás akkor elfogadható, ha azon mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott aláírása szerepel és két tanú aláírta.
- c) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(5) Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen közgyűlést követően akár fél óra múlva is sor kerülhet, de erre az első írásbeli vagy szóbeli értesítéskor a figyelmet fel kell hívni a meghívóban.

(6) A határozathozatal módja:

- a) A közgyűlés határozatait 60%-os szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, beleértve a számviteli beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadását, a levezető elnök valamint a felügyelő bizottság beszámolójának elfogadását is. A szavazás a személyi döntések esetében (tisztviselők megválasztása, tag felvétele, kizárása) titkos.
- b) A döntések meghozatalánál szavazási kötelezettség áll fenn.

(7) Kizárás a határozathozatalból, összeférhetetlenség:

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy, akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- c) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- d) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- e) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben;
- h) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

(8) A közgyűlés nyilvánossága:

A közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja. A közgyűlés nyilvánossága érdekében a közgyűlésről szóló tájékoztatást az egyesület honlapján közzé kell tenni.

(9) Határozathozatal közgyűlés tartása nélkül:

Az egyesület lehetővé teszi a határozathozatalt közgyűlés tartása nélkül.

Az egyesület elnöke ilyen esetben azt a határozat tervezetének tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A határozat tervezet megküldésével egyidejűleg fel kell hívni a tagokat, hogy milyen határidőn belül adhatják le írásban vagy e-mail útján a szavazatukat, továbbá közölni kell milyen szavazatszám szükséges a határozathozatali eljárás

eredményességéhez, valamint azt is, hogy milyen határidőn belül közli a tagsággal az elnökség a szavazás eredményességét.

A tagoknak a tervezet megküldésétől számított legkevesebb 8 napos határidőt kell biztosítani, hogy a szavazatukat megküldjék az elnökség részére.

A közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot kell megküldeni az elnökségnek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne a közgyűlés megtartása esetén.

Amennyiben bármelyik tag a közgyűlés megtartását kívánja, úgy a legfőbb szerv ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja.

7.§. Az Elnökség

(1) Az elnökség száma, összetétele:

- a) Az elnökség két közgyűlés között az egyesület vezető szerve és mint ilyen az egyesület delegáltakból álló döntéshozó szerve, amely 7 (hét) tagból áll. Az elnök minden esetben tagja az elnökségnek.
- b) A közgyűlés az elnökség bármely tagját a szavazati joggal rendelkező összes tag 60%-os szótöbbségi határozatával bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, amennyiben tevékenységével vagy annak elmulasztásával az egyesület célját veszélyezteti.

(2) Az elnökség tagjaira, a vezető tisztségviselőkre, a munkaszervezeti vezetőkre vonatkozó követelmények, kizáró okok:

- a) Az elnökség tagjainak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.
- b) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- f) Az elnökség tagjai nem lehetnek egymással a közeli hozzátartozók.

(3) Összeférhetetlenségi szabályok:

Az elnökségi határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy, akinek közeli hozzátartozója élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- c) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- d) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- e) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben;
- h) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

(4) Az elnökség működése:

- a) Az elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább évente hat alkalommal ülésezik. Az elnökség összehívására, az ülések és határozatainak dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.
- b) Az elnökség ülései nyilvánosak.
- c) Indokolt esetben, amennyiben a döntéshozatalra nyitva álló határidő miatt az szükséges, az elnökség ülésen kívül írásban is hozhat határozatot. Az ülésen kívüli határozathozatalt az elnök rendelheti el. Írásbeli határozathozatal esetén az elnök felhívást intéz saját vagy a munkaszervezet-vezető e-mail fiókján keresztül elektronikus levélben az elnökség minden tagjához. A felhívásnak tartalmaznia kell a döntést igénylő kérdést, az írásbeli határozathozatal szükségességének indokát, a határozati javaslatot, a válaszadási határidőt, a határozathoz szükséges szavazati arányt. A szavazatokat a munkaszervezet-vezetőjének kell leadni az elnökségi tag erre a célra előre bejelentett e-mail címén keresztül. A munkaszervezet-vezető köteles a leadott szavazatokat összegyűjteni és a hozott határozat mellékleteként megőrizni. A szavazatok leadási határidejének lejártát követő három napon belül a munkaszervezet-vezető köteles írásban tájékoztatni az elnökség tagjait a szavazás eredményéről, a hozott határozatról. Amennyiben az írásbeli szavazás eredménytelen, rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni.

(5) Határozatképesség:

- a) Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.
- b) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(6) Az elnökségi tagok az elnökségi ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

(7) Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét.

(8) A szavazás típusa:

Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(9) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben.

(10) Az elnökség feladatai és hatásköre:

- a) Az elnökség hatáskörébe tartozik a közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök;
- b) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- c) munkaszervezet vezetéséért felelős munkaszervezet vezető kiválasztása;

- d) dönt két közgyűlés közötti időszak között az egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal, de különösen:
- e) dönt az új tag felvételéről;
- f) határoz a tag törlése ügyében;
- g) dönt a tag kizárásáról;
- h) elkészíti az éves beszámolót;

(11) Az elnökség összetétele:

Elnök: Traxler Balázs, lakcím: 7584 Somogyaracs, Fő u. 26.

Alelnök: Kocsis Tibor, lakcím: 7570 Barcs, Gárdonyi Géza u. 61./2.

Tag:

Fadgyas Attila József, lakcím: 7553 Görgeteg, Fő u. 10/A.

Katz Zoltán, lakcím: 7555 Csokonyavisonta, Szent László u. 25./b.

Lantos Zoltán László, lakcím: 7582 Péterhida Fő u 41.

Mocz András, lakcím: 7500 Nagyatád, Széchenyi tér 8.,

Rideg Gábor, lakcím: 7700 Mohács, Kisfaludy Károly u. 2/a.

(12) Az elnökségi tag megbízás megszűnése:

- a) Megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- b) Visszahívással. Az elnökség tagját megbízatásának lejártá előtt az egyesületi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a közgyűlés határozattal visszahívhatja.
- c) Lemondással a közgyűlésnek való bejelentés napjával. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- d) Az elnökségi tag halálával, az elhalálozás napjával.
- e) A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- f) A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8. §.

Elnök

(1) Az elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az elnökség és a közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az elnökség üléseit, vezeti a közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e) tevékenységéről beszámol az elnökség soron következő ülésén;
- f) az egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezhet;
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az egyesület tevékenységéről;
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- i) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője felett.

(2) Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(3) Az elnök megállapodást köt az egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

9.§. Alelnök

(1) Az alelnök jogai és kötelességei:

- a) Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- b) Intézkedik és dönt a közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.
- c) Az egyesület bankszámlája felett a munkaszervezet vezetővel együttesen rendelkezhet.
- d) Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a munkaszervezet-vezető jogosult az egyesület képviselőjére.

10. §. Az egyesület képviselőjére jogosultak

Elnök: Traxler Balázs, lakcím: 7584 Somogyaracs, Fő u. 26.

Alelnök: Kocsis Tibor, lakcím: 7570 Barcs, Gárdonyi Géza u. 61./2.

Munkaszervezet-vezető neve: Szijártó Attila, lakcím: 7570 Barcs, Árpád u. 1.

11. §. Felügyelő Bizottság

(1) A közgyűlés az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából felügyelő bizottságot hoz létre.

(2) A felügyelő bizottság csak a közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A felügyelő bizottság három tagú, az elnököt és külön a két tagot a közgyűlés választja, titkos szavazással, közvetlen választással, 5 éves időtartamra.

(4) A felügyelő bizottság a közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) Összeférhetetlenség:

Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja, aki:

- a) a legfőbb szerv illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást illetve,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(6) A Felügyelő Bizottság működése:

A működését a saját maga által elfogadott ügyrend alapján végzi.

- a) A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
- b) A felügyelő bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, a közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon legalább két fő jelen van.

- d) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- e) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- f) A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

(7) A felügyelő bizottság feladata:

- a) A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba bármikor betekinthetnek, ezekről másolatot készíthetnek. Az egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.
- b) A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz.
- c) Az ellenőrző szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy a vezetőséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
 - A legfőbb szervet vagy az elnökséget az ellenőrző bizottság indítványára össze kell hívni. Ha ez 15 napon belül nem történt meg a legfőbb szerv illetve a vezetőség összehívására az ellenőrző bizottság is jogosult.
 - Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

(8) Konkrét tevékenysége:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések ellenőrzése.

(9) Összetétele:

Elnök: Reiz Tamás, lakcím: 7977 Potony, Petőfi u. 117.

Tag:

Villányi László, lakcím: 7988 Darány, Rákóczi u. 101.

Csalos István, lakcím: 7553 Görgeteg, Fő u. 69./B.

12. §.

Munkaszervezet, Munkaszervezet-vezető

(1) A munkaszervezet az egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat.

(2) A munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a munkaszervezet-vezető irányítja. A Munkaszervezet-vezető kiválasztásáról az elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet-vezetői tisztséget az egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

(3) A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az munkaszervezet-vezető gyakorolja.

(4) A munkaszervezet-vezető:

- a) gondoskodik a munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) az alelnökkel együttesen rendelkezhet a bankszámla felett.
- f) az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén jogosult az egyesület képviselőjére.

13. §.

Az Egyesület gazdálkodása

Általános szabályok:

(1) Az egyesület a mindenkor hatályos számviteli és a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerinti éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(3) Az egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az elnökség hatáskörébe tartozik.

(4) Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

(5) Célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

(6) Az egyesület főbb bevételei:

- a) a tagdíjak;
- b) egyéb források (tagok, más személyek adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, adományai)
- c) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- d) pályázati támogatások;
- e) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) egyéb bevétel;
- h) az államháztartás alrendszereitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- i) az egyesület által szervezett rendezvények bevételei;

(7) Az egyesület kiadásai:

- a) az alapszabályban megjelölt célok megvalósítása érdekében felmerült költségek;
- b) közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

(8) Ha az egyesület befektetési tevékenységet folytat, úgy befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a közgyűlés fogad el.

(9) Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilván tartani.

(10) A költségvetési, pénzügyi év január 1- től december 31- ig terjed.

**14.§.
Záró rendelkezések**

Jelen egységes szerkezetbe szedett Alapszabályát a Rinya-Dráva Szövetség tagsága az 5/2023 (05.30.) sz. írásbeli eljárás keretében hozott határozatával elfogadta.

Kelt: Barcs, 2023. május 30.

Hitelesítő tagok:

.....



.....
Traxler Balázs
Elnök

.....